



Střední zemědělská škola
Brandýs nad Labem-Stará Boleslav
Zápská 302

ŠKOLNÍ ŘÁD

Článek 1

Účel školního řádu

Žák se dobrovolným rozhodnutím ke studiu na škole zavazuje řádně chodit do školy, osvojovat si znalosti a dovednosti stanovené učebními osnovami nebo školním vzdělávacím programem, respektovat požadavky vyučujících a plnit všechny povinnosti stanovené tímto školním řádem. Účelem školního řádu je vytvořit příznivé podmínky pro realizaci cílů výchovně vzdělávacího procesu a pro plné využívání pracovní doby. K tomuto účelu musí směřovat též snaha všech zaměstnanců školy.

Článek 2

Práva a povinnosti žáků

I. Práva žáka

Žák má právo:

- na vzdělávání a školské služby podle z.č. 561/2004 Sb. a na zpřístupnění informací souvisejících se zvoleným oborem studia (tj. např. být seznámen s učebním plánem)
- být seznámen se školním řádem a má právo na přístup k informacím, které podporují jeho rozvoj (zejména informace o průběhu a výsledcích jeho vzdělávání)
- sdružovat se a vytvářet orgány pro jednání se zástupci školy
- volit a být zvolen do školské rady, je-li zletilý
- na vyjádření vlastního názoru v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání
- se obracet se svými problémy a náměty na zlepšení činností školy na svého třídního učitele, na vedení školy a na ŠR dle §21 pís. d.
- být informován o všech změnách v organizaci studia
- zúčastňovat se akcí pořádaných školou



Školní řád

- na využívání materiálně technického vybavení školy v souladu s učebními plány jednotlivých předmětů
- na poradenskou pomoc školy
- požádat vyučujícího o konzultaci
- požádat vyučujícího o poskytnutí časové lhůty k doplnění zameškaného učiva po zdůvodněné absenci
- požádat (nezletilí prostřednictvím zákonného zástupce) ředitele o přerušení či ukončení studia či o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu
- požádat (nezletilí prostřednictvím zákonného zástupce) ředitele o komisionální přezkoušení, má-li pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí
- požádat ředitele o uvolnění z vyučování z důvodu rodinné rekreace (nejvýše 2x během školního roku)
- prokazovat se žákovským průkazem řádně vyplněným a doplněným vlastní fotografií, podpisem třídního učitele a ředitele školy

II. Povinnosti žáka

Žák je povinen:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- chovat se v rámci společenských pravidel, dodržovat pravidla slušného chování vůči dospělým i spolužákům, vystupovat zdvořile a ohleduplně, vyvarovat se jakéhokoli hrubého slovního jednání nebo fyzického útoku vůči dospělým a ostatním žákům
- neprodleně informovat školu (v případě nezletilého žáka má tuto povinnost zákonný zástupce) o změně údajů vedených ve školní matrice (tj. místě trvalého pobytu, jménu a příjmení zákonného zástupce a jeho měste trvalého pobytu, adrese pro doručování písemností, telefonickém spojení, na kterém lze v kteroukoli dobu sdělit zákonnému zástupci závažnou informaci), změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání; oznamovat škole i další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
- dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (viz čl. 3 – docházka do školy), v případě nezletilého žáka má tuto povinnost zákonný zástupce, zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám
- přicházet do školy čistě a slušně oblečen a upraven, na oblečení nesmí být vulgární a rasově nesnášenlivé nápisy
- v průběhu výuky ani o přestávkách (nejedná-li se o přestávku na oběd) neopouštět bez dozoru či svolení učitele školní budovu
- netolerovat projevy šikanování, vandalismu, rasismu, diskriminace, nepřátelství nebo násilí, projevy sociálně patologických jevů a v případě kontaktu s těmito jevy ve škole neprodleně informovat některého z pracovníků školy nebo, je-li to v jeho silách, aktivně proti nim vystoupit



- dbát na včasné příchody do školy a svědomitou přípravu na výuku, pozorně sledovat průběh hodiny a aktivně se zapojovat do výuky, při výkladu nevyrušovat a pokud chce v tomto případě hovořit, přihlásit se a vyčkat vyzvání vyučujícího.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

Každý zákonný zástupce žáka má právo na informace o průběhu a stavu vzdělávání svého dítěte. Volit a být volen do školské rady. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání. Informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích. Zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení. Na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka. Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

Článek 3

Provoz a vnitřní režim školy

I. Docházka do školy:

- žák je povinen docházet do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se akcí pořádaných školou v rámci povinného vyučování
- nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, požádá o uvolnění z vyučování. Doba, na kterou žáka uvolní třídní učitel, je maximálně jeden den. Dva a více dnů řeší ředitel školy na základě písemné žádosti žáka nebo jeho zákonného zástupce
- nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídatelných důvodů, je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen doložit důvody nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka ve škole. Oznámení o důvodech nepřítomnosti může být telefonické (třídnímu učitel, v kanceláři školy) nebo písemné. Pokud je absence dlouhodobá (více jak 7 kalendářních dní), musí žák nebo jeho zákonný zástupce každý sedmý den upřesnit délku absence (telefonicky, písemně). V den návratu do vyučování žák předkládá třídnímu učitel omluvný list podepsaný zákonným zástupcem nezletilého žáka či zletilým žákem, třídní učitel potvrdí svým podpisem kontrolu omluvného listu
- škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, lékařské potvrzení jako součást omluvenky v omluvném listu, zejména přesáhne-li nepřítomnost žáka ve škole 3 dny školního vyučování; ve výjimečných případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky v omluvném listě potvrzení ošetřujícího, resp. praktického lékaře pro děti a dorost i v případě nepřítomnosti kratší
- jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy



Školní řád

písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal; žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jak by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy;

- v souvislosti s absencí žáka na vyučování může být žák při souhrnné klasifikaci klasifikován v jednotlivých vyučovacích předmětech na základě výsledku doplňkové klasifikační zkoušky, a to v těchto případech:
 - celková absence žáka na konci pololetí je vyšší než 100 vyučovacích hodin (neomluvených nebo omluvených). U čtvrtých ročníků je ve druhém pololetí celková absence vyšší než 80 vyučovacích hodin.
 - účast žáka na výuce daného vyučovacího předmětu je na konci pololetí menší než 70 % z počtu hodin skutečně odučených v daném předmětu (dle posouzení vyučujícího daného předmětu)

Doplňková klasifikační zkouška se může konat z podnětu ředitele školy, případně z podnětu ředitele školy na základě žádosti vyučujícího daného vyučovacího předmětu. Tato zkouška probíhá písemnou nebo ústní formou.

II. Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem (v souladu s § 27 a § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon):

- žák má právo využívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou a povinnost řídit se při tom pokyny učitelů
- žák má povinnost zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo v učebně, třídu a ostatní prostory školy v čistotě a pořádku a chránit majetek školy před poškozením
- každé poškození nebo závadu v učebně a ostatních prostorách školy hlásí žák vyučujícímu, správci pracovny nebo v kanceláři školy
- škola si vyhrazuje právo na vyžadování odpovídající náhrady za škody na inventáři učebních pomůcek a zařízení školy, způsobené úmyslně či vlastní nedbalostí nebo zanedbáním pokynů pedagogických i ostatních zaměstnanců školy
- všem účastníkům vzdělávání pohybujícím se v prostorách školy je zakázáno ničit a zcizovat majetek školy (§ 415 zákona č. 40/1964 Sb.)
 - každý je odpovědný za škodu, kterou svým jednáním způsobil; v případě poškození nebo zničení školního majetku bude škola vymáhat náhradu škody na tom, kdo ji způsobil (§ 420 a, odst. 1 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník); v případě, kdy dojde k neuhrazení škody, bude škola náhradu vymáhat soudní cestou
 - zcizit někomu jeho majetek je v ČR považováno za trestný čin nebo přestupek, a to podle výše škod, která byla způsobena; v případě, že dojde ke zcizení školního majetku, ohlásí škola celou záležitost Policii ČR (§ 247 zákona č. 140/1961 Sb., § 50 zákona č. 200/1990 Sb.); pachatel z řad žáků bude potrestán výchovným opatřením, a to bez ohledu na výši škody, kterou svým jednáním způsobil, a nezávisle na policejním šetření; na pachateli bude vymáhána náhrada škody;



pachatel mladší 18 let bude nahlášen orgánu sociálně právní ochrany (§ 10, odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb.)

III. Vnitřní režim školy

1) Organizace učebního dne:

- ve dnech školního vyučování je budova přístupná od 7.00 hodin do 16.00 hodin
- dopolední vyučování začíná v 8.00 hodin, není-li rozvrhem stanoveno jinak
- v šatnách si studenti mohou uložit svrchní oděv, přezují se do obuvi vyhrazené pouze pro budovu školy (ne tenisky) a uzamknou šatnu
- žáci mají přidělenou šatnu, kterou opatří zámekem; šatny udržují žáci v čistotě a pořádku
- odchod na hodiny tělesné výchovy, praxe, exkurze a výstavy řídí příslušný vyučující
- třídní učitelé stanoví každý týden službu ve třídě; povinnosti třídní služby jsou:
 - umýt tabuli mokrou houbou, ve třídách s bílou tabulí setřít hadrem
 - připravit třídu na vyučování (křída, pořádek ve třídě, pomůcky dle pokynů vyučujícího)
 - šetřit elektrickou energii
 - nahlásit nepřítomné žáky na začátku každé vyučovací hodiny
 - pokud se vyučující nedostaví do hodiny do deseti minut po zvonění, vyhledat ho v příslušném kabinetě, při jeho nepřítomnosti to oznámit zástupci ředitele nebo řediteli školy, v jejich nepřítomnosti hospodárce školy
 - po skončení vyučování zkontrolovat čistotu a pořádek ve třídě
 - přenášet třídní knihu v průběhu vyučování z pracovny do pracovny
- vyučující, který vyučuje ve třídě poslední vyučovací hodinu (viz rozvrh), dbá na to, aby židle byly dány na lavice, byla zavřena okna a zhasnuta světla
- vyučující přináší třídní knihu na první vyučovací hodinu, po poslední vyučovací hodině ji odnese do sborovny

2) Chování ve škole a při činnostech organizovaných školou

- každou dospělou osobu (vyjma žáků školy) zdraví žák ve třídě povstáním; vyučující je povinen ukončit vyučovací hodinu tak, aby žáci měli dostatek času na přesun a přípravu na další vyučovací hodinu; přestávka slouží k regeneraci sil žáků a nelze ji krátit
- v době všech přestávek se chovají žáci ukázněně, ve všech prostorách budovy udržují pořádek
- žák je povinen:
 - po příchodu do budovy odložit venkovní obuv do vyhrazené šatny
 - být na svém místě v učebně při začátku vyučovací hodiny
 - přinášet do vyučování učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících
 - při čekání v prostorách školy nerušit průběh vyučování



Školní řád

- na praxích, školních exkurzích, tělovýchovných cvičeních, výletech a podobných akcích organizovaných školou se řídit pokyny pedagogického pracovníka, popřípadě jiné osoby pověřené dozorem, a bez jeho souhlasu se nevzdalovat od ostatních žáků nebo z určeného místa
- v odborných učebnách a laboratořích dodržovat zvláštní pokyny, se kterými jsou žáci seznámeni v prvních hodinách jednotlivých předmětů nebo která jsou viditelně vyvěšena
- zdravit všechny zaměstnance školy, dodržovat pravidla slušného chování při jednání s dospělými i spolužáky (umět požádat, poděkovat, omluvit se a podobně)
- veškeré zjištěné ztráty a nálezy neprodleně hlásit třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy

Článek 4

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

(v souladu s Metodickým pokynem MŠMT č. j. 37 014/2005 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT)

- žáci jsou povinni chránit své zdraví a zdraví spolužáků a dodržovat předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti
- při úrazu nebo náhlé nevolnosti je povinností postiženého žáka (pokud mu to jeho zdravotní stav dovolí) nebo svědků okamžitě oznámit tuto událost nejbližšímu z vyučujících, v kanceláři školy nebo v ředitelně školy; takto oslovená osoba je povinna zabezpečit ošetření, případně odvoz nebo odvedení postiženého k lékaři; zároveň musí zajistit, aby byl o úrazu informován zákonný zástupce
- pokud je žák svědkem úrazu jiného žáka či pracovníka je povinen poskytnout (v rámci svých možností) první pomoc a podat všechny informace potřebné k sepsání protokolu o úrazu
- po celou dobu studia je všem žákům zakázáno:
 - kouřit v prostorách školy a na pozemcích školy, praxích a při činnostech organizovaných školou
 - požívat alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé látky v prostorách školy a mimo školu při činnostech organizovaných školou
 - donášet alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé látky do školy a přechovávat je v prostorách školy; současně není z důvodu ochrany zdraví a bezpečnosti osob dovoleno vstupovat do školy pod jejich vlivem (požívání alkoholu osobami mladšími 18 let je v ČR považováno za nebezpečné; v případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit rodičům nebo zákonnému zástupci - § 7, odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně a dále je nucena splnit zákonnou ohlašovací povinnost vůči orgánům sociálně-právní ochrany - § 10, odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb.)



Školní řád

- nosit do školy věci nebezpečné pro život a zdraví lidí (zbraně, výbušniny, nebezpečné chemikálie apod.)
 - během vyučování opouštět školní budovu bez souhlasu třídního učitele nebo vyučujícího (viz čl. 3 – docházka do školy)
 - narušovat pravidla slušného chování při akcích organizovaných školou
 - vstupovat do laboratoří, odborných učeben tělocvičny, bez doprovodu vyučujícího
 - nechat si posílat osobní korespondenci do školy
 - hrát hazardní hry a organizovat peněžní sázky
-
- školních telefonních přístrojů používají žáci pouze v závažných neodkladných záležitostech
 - používá-li žák nebo vyučující mobilní telefon, je povinen jej během vyučovací hodiny vypnout
 - použití spotřební elektroniky (elektrické diáře, přenosné počítače apod.) při vyučování je žákům povoleno (při písemném a ústním zkoušení je nutný souhlas vyučujícího); všechny zvukové efekty a hudební doprovod musejí být vypnuty; užívání záznamníků zvuku (diktafony apod.) je vázáno na souhlas vyučujícího
 - škola neručí za peněžní hotovost ani za další cenné předměty, které nejsou nutné k výuce (mobil, osobní počítač, šperky atd.); v případě nutnosti si může žák uložit finanční hotovost v kanceláři školy
 - po celou dobu studia je všem žákům a zaměstnancům zakázáno nosit do školy, distribuovat a užívat opiáty, konopné drogy, stimulační látky, halucinogeny, psychotropní léky (drogy); žáci a zaměstnanci nesmí do školy přijít ani ve škole pobývat pod vlivem drogy; toto opatření se týká i všech akcí organizovaných a podporovaných školou
- osobě, která bude v podezření, že je pod vlivem drogy, bude doporučeno (u žáků po vyrozumění zákonných zástupců) psychoterapeutické vyšetření v určeném kontaktním centru
 - žák, u něhož bude prokázáno podezření z požití, přechovávání nebo šíření drogy, bude potrestán za zvlášť závažné porušení školního řádu
-
- žáci mají bez dozoru zakázáno zacházet s elektrickými spotřebiči a zařízeními ve škole
 - během přesunů při akcích školy dbají žáci všech obecně platných a dopravně bezpečnostních předpisů (chůze po chodníku, přecházení vozovky po přechodech apod.)
 - škola nepovoluje přesuny pomocí jednostopého a vícestopého motorového vozidla i nemotorového vozidla; v případě, že žák tento zákaz nerespektuje, jedná na vlastní nebezpečí (je-li žák nezletilý, přebírá odpovědnost zákonný zástupce)
 - akce, které se konají mimo školu, mohou začít srazem u školy, ale i srazem na jiném předem určeném místě
- akce může končit příchodem ke škole, ale i přímo v místě jejího konání
-
- bezpečnost a ochranu zdraví po dobu dopravy na soutěž a ze soutěže zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem nedohodne jinak; v průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a zdraví žáků organizátor soutěže (§ 7 vyhlášky č. 55/2005 Sb., o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání)
 - při akcích, které se konají mimo školu, zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků ti, které tím škola pověří při dodržení těchto pravidel:



Školní řád

- nejméně jeden ze zaměstnanců zajišťujících bezpečnost je pedagogickým pracovníkem školy
 - zaměstnanec, který pedagogickým pracovníkem není, musí být zletilý a způsobilý k právním úkonům (externího zaměstnance škola zaměstná na dohodu o provedení práce a poučí ho, jakým způsobem a v jakém rozsahu má zajišťovat bezpečnost a zdraví žáků, včetně nebezpečí, že může být stíhán pro zanedbání povinného dozoru)
 - na jednu osobu zajišťující bezpečnost nesmí připadnout více než 25 žáků (výjimku může stanovit ředitel školy s ohledem na náročnost dané akce)
-
- při pohybových a sportovních činnostech (míčové hry apod.) se žáci řídí ustanoveními o bezpečnosti obsaženými v pravidlech pro příslušnou pohybovou činnost, danou věkovou skupinu a jejich modifikaci pro dané prostorové podmínky školy a ustanoveními soutěžních řádů daných sportů (dle pokynů vyučujícího)
 - při praktickém vyučování, sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, se žáci řídí pokyny vyučujícího; vyučující nedovolí, aby se žák bez odložení nebo bez zabezpečení proti možnosti zranění a zachycení ozdobných a jiných pro činnost nevhodných a nebezpečných předmětů účastnil příslušné činnosti; těmito ozdobnými, pro činnost nevhodnými a nebezpečnými předměty jsou například náramky, hodinky, náušnice, náhrdelníky, prsteny ozdobné kroužky aj.; žáci tyto předměty odkládají na určená místa, způsob zajištění předmětů určí příslušný vyučující
 - žáci používají pracovní oděv nebo cvičební úbor a obuv a mají výstroj podle druhu vykonávané činnosti a podle pokynů učitele, který dodržování tohoto požadavku kontroluje; žák musí mít cvičební úbor, pracovní oděv a obuv v řádném a použitelném stavu
 - škola zajistí poučení žáků a jejich instruování o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti

Článek 5

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1/ Právní vymezení

- zákon č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
 - pravidla hodnocení jako součást školního řádu (§ 30)
 - hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (§ 16)
 - školská rada jako orgán, který schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základních a středních školách (§ 168)
 - hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve středním vzdělávání (§ 69)
 - cíle středního vzdělávání (§ 57)

2/ Podklady pro hodnocení

- pozorování z hlediska přípravy žáka na výuku, práce ve vyučování, snahy, píle, výsledků a sebehodnocení



- dialog s žákem ve všech segmentech vzdělávání (jeho příprava, práce, komunikace, spolupráce s ostatními, sebehodnocení) z hlediska naplňování cílových kompetencí vzdělávání
- testování a zkoušky
- rozhovory se zákonnými zástupci
- konzultace s ostatními učiteli, zástupci na praxích
- konzultace (podle potřeby) s psychologem či odborným lékařem

Pedagogové hodnotí žáka z celé šíře hodnot za použití uvedených metod a forem.

3/ Zásady hodnocení

Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků musí být jednoznačné, srozumitelné, všestranné a srovnatelné s kritérii, která jsou předem stanovena. Dále musí být pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

a/ hodnocení prospěchu – základní pravidla

- učitel přistupuje k hodnocení vzdělávacích činností žáka s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho formativního významu
- učitel bere při hodnocení výsledků vzdělávání na zřetel dosažení cílů daného stupně vzdělávání
- učitel rozvíjí dovednost sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků
- učitel přistupuje k hodnocení objektivně, s přiměřenou náročností a pedagogickým taktem vůči žákovi; v případě negativního hodnocení poskytne žákovi možnost pro dosažení úspěšnějšího hodnocení
- významným prvkem procesu učení je práce s chybou; žáci mají právo dělat chyby – uvědomění si chyby je příležitost naučit se to lépe
- učitel zahrne v celkovém hodnocení kvalitu práce, aktivitu, píli, snahu a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období; známka z vyučovacího předmětu nezahrnuje hodnocení žákova chování
- učitel hodnotí žáka ze všech aspektů vzdělávacích činností v daném předmětu; kvalita i kvantita hodnocení (klasifikace) vytváří předpoklad objektivního posouzení vzdělávání žáka
- učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení a poukazuje na klady i nedostatky hodnocených činností, projevů, výkonů, výsledků
- učitel rozvrhne písemné práce a další druhy zkoušek rovnoměrně v klasifikačním období tak, aby žák nebyl nadměrně přetěžován; v tomto smyslu spolupracuje s třídním učitelem; písemné práce si vyučující zakládá do konce klasifikačního období, aby je mohl podle potřeby předložit
- učitel je povinen vést evidenci o hodnocení žáka; v případě nezletilých žáků zabezpečí stanovým způsobem informování zákonného zástupce žáka

b/ hodnocení chování

- hodnocení a klasifikaci chování žáků **navrhne třídní učitel** po projednání s učiteli, kteří v dané třídě vyučují, a s ostatními učiteli; **rozhoduje o něm ředitel** po projednání v pedagogické radě



Školní řád

- třídní učitel vychází z úrovně dodržování pravidel chování, jak jsou uvedena ve školním řádu
- třídní učitel bere v úvahu **motivační funkci** hodnocení a klasifikace chování, přihlíží k účinnosti předešlých výchovných opatření
- ve škole jsou **žáci hodnoceni a klasifikováni za své chování v době vyučování**; poruší-li žák zásadním způsobem pravidla společenského a lidského chování mimo vyučování, zaujmou učitelé vůči takovému chování etický postoj a využijí žákova pochybení k pedagogickému působení na žáka, případně na další žáky; pedagogové se v tomto smyslu nezříkají povinnosti podporovat rodinu při výchově k vytváření návyků a postojů, které vedou ke společensky hodnotnému chování
- **žák** (popř. jeho zákonný zástupce) **je klientem poskytované veřejné služby** – vzdělávání ve škole (viz odst. 3 § 2 školského zákona : „Vzdělávání poskytované podle tohoto zákona je veřejnou službou“); **škola stanovuje svým školním řádem pravidla chování a jednání po dobu poskytování služby, tj. zpravidla po dobu vyučování nebo akce, která má na vyučování přímou vazbu**; v ostatních případech je zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka vázán dodržováním pravidel, která nemají ke vzdělávání poskytovanému školou právní vztah

c/ zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- učitel vytváří **dovednost žáka hodnotit sám sebe** – podporuje sebehodnocení a vzájemné hodnocení jako přirozenou součást procesu hodnocení
- učitel **vede žáka k dovednosti hodnotit sám sebe ve smyslu jeho zdravého sociálního a psychického rozvoje**
- učitel **navyká žáka na situace**, kdy bude hodnocení pedagogem, skupinou či jiným žákem předcházet sebehodnocení, s nímž bude vnější hodnocení konfrontováno
- **sebehodnocení žáka s argumentací** zpravidla předchází hodnocení pedagogem s argumentací

d/ Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a žáků SVP.

Individuální vzdělávací plán může povolit ředitel školy, na základě žádosti od žáka nebo (zákonného zástupce nezletilého žáka). Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

Pravidla a veškerá sdělení jsou řízena podle školského zákona a vyhlášky MŠMT z roku 2016.

4/ Stupně klasifikace a hodnocení

Klasifikace prospěchu žáka

1 – výborný

2 – chvalitebný

3 – dobrý



4 – dostatečný

5 – nedostatečný

Klasifikace chování žáka

1 – velmi dobré

2 – uspokojivé

3 – neuspokojivé

Stupně celkového hodnocení žáka na vysvědčení

- a) **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré
- b) **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný
- c) **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný

5/ Výchovní opatření

- podle § 31 školského zákona jsou **výchovnými opatřeními pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření**
- kázeňským opatřením je **podmíněné vyloučení žáka** ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají pro žáka právní důsledky
- pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či **uložit ředitel školy nebo třídní učitel**

Pochvaly

- ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby po projednání v pedagogické radě udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci
- třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících a po projednání s ředitelem školy udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci

Napomenutí a důtky

- při porušení povinností stanovených školním řádem nebo při porušení obecně daných pravidel chování lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele



- b) důtku třídního učitele
- c) důtku ředitele školy

Napomenutí třídního učitele uděluje třídní učitel za drobné přestupky (pozdní příchody,

1 zápis v TK, 1 neomluvená hodina, nepřezutí apod.) bezprostředně po provinění žáka a informuje o jeho udělení na pedagogické radě.

Důtku třídního učitele uděluje třídní učitel za závažnější přestupek nebo větší počet méně závažných přestupků po předchozím napomenutí třídním učitelem (neomluvení se vyučujícímu daného předmětu či třídnímu učiteli při odchodu ze školy, pozdní omlouvání nepřítomnosti, 2-3 zápisy v TK, 2-3 neomluvené hodiny, porušení zákazu kouření apod.). Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy udělení důtky třídního učitele. Třídní učitel písemně oznámí zákonnému zástupci (nezletilého i zletilého) žáka a zletilému žákovi udělení důtky a informuje o ní na pedagogické radě.

Udělení důtky ředitele navrhuje řediteli školy třídní učitel za závažný přestupek proti školnímu řádu nebo za další přestupky po udělení důtky třídního učitele (opakovaně se neomluvil při odchodu ze školy, vícekrát nepřinesl včas omluvenky, 4-7 zápisů v TK, opakovaně porušil zákaz kouření apod.). Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě. Třídní učitel sdělí písemně udělení důtky zákonnému zástupci žáka (nezletilého i zletilého) a zletilému žákovi.

Podmíněné vyloučení žáka, vyloučení žáka

- ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem (z. č. 561/2004 Sb.) nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy; v rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku; dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení
- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy či ostatním žákům se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem
- o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil (s výjimkou případu, kdy je provinění klasifikováno jako trestný čin); o svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu
- žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější

Další informace k výchovným opatřením

- každé udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy (školní matriky); udělení pochvaly a jiného ocenění z výše uvedených důvodů se může zaznamenat na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno
- za přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně

6/ Kritéria a ukazatele pro jednotlivé stupně hodnocení chování



Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák dodržuje ustanovení školního řádu a pravidla společenského chování. Chová se a jedná slušně, taktně, zdvořile a ohleduplně, respektuje ostatní. Ojedinele se dopouští drobných přestupků proti pravidlům školního řádu a požadovaného chování.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Žák se opakovaně dopustí méně závažných přestupků proti školnímu řádu nebo pravidlům chování, má 4-6 neomluvených hodin. Případně se dopustí závažnějšího přestupku. Přistupuje k výchovným opatřením s projevem snahou své jednání napravit nebo zlepšit své chování.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu nebo pravidlům chování, má 7 a více neomluvených hodin. Svým chováním a jednáním negativně ovlivňuje soužití ve třídě nebo škole. Svá pochybení a výchovná opatření buď nepřijímá, nebo je vůči nim apatický, a tak se obvykle dopouští dalších přestupků.

7/ Kritéria a ukazatele pro jednotlivé stupně hodnocení prospěchu

Východiskem pro stanovení hodnotících stupňů je kvalita výsledků vzdělávání, to znamená:

- úplnost, ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných cílových znalostí (faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů)
- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované vzdělávací činnosti
- kvalita uplatňování osvojených znalostí a dovedností při řešení vzdělávacích úkolů
- kvalita práce s informacemi – dovednost nalézat, třídít a prezentovat informace, včetně dovednosti využívání ICT
- osvojení dovednosti účinně spolupracovat
- píle žáka, snaha a jeho přístup ke vzdělávání
- kvalita myšlení, především jeho samostatnost, tvořivost, originalita
- kvalita komunikativních dovedností – přesnost, výstižnost, odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- osvojení účinných metod samostatného studia – umět se učit

Ukazatele jednotlivých stupňů hodnocení

Stupeň 1 (výborný)

Získané znalosti, fakta, pojmy, definice a zákonitosti žák zvládá přesně, chápe jejich souvztažnost. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené znalosti a dovednosti při řešení úkolů. Bez problémů vykonává vzdělávací činnosti. Dokáže si zorganizovat vlastní práci, je samostatný, pilný, prokazuje snahu a vzdělávací aktivitu. V jeho projevu je zřetelná originalita a tvořivost. Přesně a výstižně se dokáže ústně i písemně vyjadřovat. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho vzdělávání jsou kvalitní, mohou mít pouze menší nedostatky. Ty dovede využívat ke svému zlepšení. Je schopen sebekontroly. Dokáže pracovat s informacemi a spolupracovat s ostatními. Dokáže samotně studovat vhodné texty – učit se.



Stupeň 2 (chvalitebný)

Získané znalosti, fakta, pojmy, definice a zákonitosti žák zvládá v podstatě přesně, chápe jejich vzájemné vztahy. Samostatně a tvořivě, popř. s menší pomocí učitele, uplatňuje osvojené znalosti a dovednosti při řešení úkolů. K výkonu vzdělávacích činností někdy žádá drobnou pomoc učitele. Dokáže si zorganizovat vlastní práci, je zpravidla samostatný, pilný, většinou prokazuje snahu a vzdělávací aktivitu. V jeho projevu je často zřetelná originalita a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Kvalita vzdělávání je bez podstatných nedostatků. Při práci s informacemi má drobné problémy, zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje pouze drobnou podporu nebo pomoc. Dokáže se učit s malou dopomocí.

Stupeň 3 (dobrý)

V získaných znalostech, faktech, pojmech, definicích a zákonitostech má žák mezery. Vyžaduje pomoc při řešení úkolů, kde uplatňuje osvojené znalosti a dovednosti. Při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. K výkonu vzdělávacích činností žádá pomoc učitele. Má problémy si zorganizovat vlastní práci, je méně samostatný, pilný, někdy prokazuje píli, snahu a vzdělávací aktivitu. Jeho projev je často ovlivněn okolím nebo podnětem učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, neoriginální, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. V kvalitě vzdělávání se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Při práci s informacemi má častější problémy, nejen při jejich získávání a třídění, ale zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje podporu nebo pomoc.

Stupeň 4 (dostatečný)

V úplnosti a přesnosti osvojení požadovaných znalostí má žák závažné mezery. Ve vzdělávacích činnostech je málo pohotový a má větší nedostatky. Osvojené znalosti a dovednosti uplatňuje se závažnými chybami. Jedině s pomocí učitele je schopen zorganizovat vlastní práci. Je nesamostatný, málokdy prokazuje píli, snahu a vzdělávací aktivitu. Napodobuje ostatní, často i chybně, není tvořivý. Jeho ústní a písemný projev není výstižný, má vážné nedostatky ve správnosti a přesnosti. Grafický projev je málo estetický. V kvalitě výsledků vzdělávání se projevují nedostatky. Některé závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Při práci s informacemi má zásadní problémy, často informace nedovede zpracovat. Při spolupráci s ostatními vyžaduje výraznou podporu nebo pomoc ostatních, nebo je při ní pasivní.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Ve znalostech, faktech, pojmech, definicích a zákonitostech má žák zásadní mezery. Má velmi podstatné nedostatky v dovednosti vykonávat požadované vzdělávací činnosti. Zpravidla neprokazuje píli, jeho snaha je minimální nebo krátkodobá. Znalosti a dovednosti nedokáže uplatňovat, případně se při jejich aplikaci vyskytují velmi závažné chyby. Není samostatný v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede pracovat s informacemi, a to ani při jejich vyhledávání. Nedokáže spolupracovat s ostatními i přes pomoc a podporu. Nedovede se samostatně učit.



8/ Komisionální a opravné zkoušky

Právní vymezení

- § 6 vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři

Komise

- komisi pro komisionální přezkoušení a opravné zkoušky (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitel školy; v případě, že je ředitel školy vyučujícím daného předmětu, jmenuje komisi krajský úřad

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) **předseda**, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel
- b) **zkoušející učitel**, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
- c) **přisedící**, kterým je jiný vyučující s odbornou kvalifikací pro výuku daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené RVP

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení **stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.**

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu; není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním; výsledek přezkoušení se vyjádří stupněm prospěchu; **výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.**

Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení žákovi a zákonnému zástupci žáka; v případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi **vydá nové vysvědčení.**

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Žák třetího ročníku, dostává na konci druhého pololetí (15. 6.) pouze výpis z vysvědčení. Po absolvování celé prázdninové praxe v rozsahu dle ŠVP, kterou musí žák dokončit do 31. 8., dostává vysvědčení ze třetího ročníku. Pokud žák nevykoná prázdninovou praxi v tomto období, nepostupuje do čtvrtého ročníku.

Motorová vozidla – traktor

Žák, který neudělá závěrečnou zkoušku z jízdy traktorem na první pokus, doporučuje se doplňková jízda, kterou si žák musí zaplatit v hodnotě 400 Kč.



Komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení (§ 69 odst. 7 a 8)

- žákovi nebo jeho zákonnému zástupci je umožněno na konci příslušného pololetí požádat o komisionální přezkoušení do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení
- komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka
- konání komisionálního přezkoušení v případě pochybností o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí nezabavuje žáka práva na případné konání opravné zkoušky z daného předmětu

9/ Informační systém v hodnocení

- a) učitel informuje (s vědomím motivačního významu) žáky o obsahu zkoušek a činností, které budou předmětem hodnocení
- b) učitel informuje žáka o výsledku každého hodnocení, poukazuje na klady a nedostatky hodnocených činností, projevů, výkonů, výsledků
- c) učitel rozvrhne písemné práce a další druhy zkoušek rovnoměrně v klasifikačním období tak, aby žák nebyl nadměrně přetěžován; v tomto smyslu spolupracuje s třídním učitelem
- d) učitel je povinen vést evidenci o hodnocení žáka
- e) učitelé jednotlivých předmětů informují zákonné zástupce na třídních schůzkách, případně v konzultační dny nebo při jiných příležitostech (z rozhodnutí ředitele)
- f) třídní učitel nebo učitel informuje zákonné zástupce tehdy, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají
- g) třídní učitel informuje zákonné zástupce vždy v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, bezprostředně a prokazatelným způsobem s vědomím ředitele – k tomuto účelu si třídní učitel zabezpečuje rámcový aktuální přehled o hodnocení žáků své třídy

10/ Další ustanovení

Nehodnocení žáka (podle § 51,52,67 a 69 školského zákona)

- nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí; není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí
- nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku; v období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník
- ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela z vyučování některého předmětu; v tomto případě není žák hodnocen



Článek 6

Závěrečná ustanovení

- se školním řádem, který je trvale vyvěšen ve třídách a ve sborovně školy seznamuje žáky třídní učitel
- zákonní zástupci nezletilých žáků jsou informováni o vydání školního řádu a o možnostech seznámit se s jeho obsahem
- vedení školy má právo upravovat a doplňovat školní řád při vzniku nových skutečností; o změnách musí být informováni vyučující, žáci, zákonní zástupci nezletilých žáků, školská rada
- závažnost porušení školního řádu posuzuje třídní učitel, ředitel školy, pedagogická rada
- školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 30. 8. 2024
- školská rada školní řád schválila dne 30. 8. 2024
- školní řád nabývá účinnosti dnem 2. 9. 2024

V Brandýse nad Labem 2. 9. 2024

Ing. Eva Bulvasová
ředitelka školy